



# Mobilisation des ressources pour les organisations de la société civile dans un contexte numérique

---

## Séance n° 4 : L'intelligence artificielle au service de la mobilisation des ressources

2025



Mobilisation des ressources pour les organisations de la société civile  
dans un contexte numérique



# IA incrémentielle dans votre ONG

Avantages pour le secteur social

# Diapositive des sessions et où nous allons

## Session n° 1

Financement ciblé  
Critères clairs pour un  
« oui » stratégique

1

2/3

## Sessions n° 2 et n° 3

Se connecter pour avoir  
un impact :  
Les clés du succès avec les  
donateurs et les  
propositions

## Session n° 4

Évaluer et appliquer  
stratégiquement l'IA pour  
optimiser les opérations  
d'une ONG, en concevant  
des directives éthiques et  
des flux de travail  
efficaces afin d'atténuer  
les risques et d'accélérer  
l'innovation.

4

5

## Session n° 5

Communications décodées :  
comment créer un plan qui  
connecte, motive et inspire

## Session n° 6

Stratégie en action :  
Élaborer un plan de  
mobilisation des  
ressources

6

## Session n° 4 : Objectifs

# À la fin de cette session, les participants seront en mesure de :

- ✓ Faire la distinction entre les capacités de l'IA afin d'évaluer quelles applications sont les plus viables et stratégiques pour optimiser le travail d'une ONG.
- ✓ Formuler un ensemble de lignes directrices initiales pour une utilisation sûre et éthique de l'IA, en justifiant chaque principe dans le contexte des opérations et des valeurs d'une ONG.
- ✓ Évaluer les risques associés aux préoccupations courantes liées à l'IA (erreurs, biais, confidentialité) et proposer des stratégies d'atténuation spécifiques et viables pour l'environnement d'une ONG.
- ✓ Concevoir des invités efficaces à l'aide du cadre TCEEI (Tâche, Contexte, Exemples, Évaluer, Itérer) afin de générer des ébauches de travail spécifiques qui accélèrent le cycle de développement des propositions.
- ✓ Critiquer un flux de travail existant dans l'organisation et proposer un plan pour intégrer progressivement des outils d'IA, en justifiant les gains attendus en termes d'efficacité et de qualité.



**Quelles sont vos  
préoccupations concernant  
l'utilisation de l'IA pour les  
ONG ?**

# Conversation : aborder les préoccupations communes

Noter le texte



# Outils d'IA incrémentiels pour les ONG

Quelques outils populaires : ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot.

Types :

- Généralistes (ChatGPT, Claude) : pour un large éventail de tâches.
- Spécialisés (Suno, Grammarly, Otter.ai) : pour des tâches spécifiques.
- Intégrés (Recherche Google, MS Office) : intégrés dans des outils que nous utilisons déjà.



# Pourquoi une IA incrémentale dans mon ONG ?

Gagnez du temps chaque semaine pour vous et vos bénéficiaires.

Apprenez à faire les choses mieux et plus efficacement.

Participez à la conversation sur l'IA au sein de votre organisation.

Participer à la conversation sur l'IA au niveau social.



# Utilisation sûre et progressive : directives clés

Encourager l'utilisation et l'expérimentation.

NE PAS saisir d'informations personnelles identifiables concernant les bénéficiaires/clients.

Vous êtes responsable de la QUALITÉ du travail soutenu par l'IA.

Les politiques de confidentialité des données existantes s'appliquent.

Si vous partagez en interne un travail soutenu par l'IA, DIVULGUEZ-LE (pour apprendre).

Demandez-vous si vos partenaires pourraient s'y opposer ; faites preuve de discernement et consultez-les.





## Proposition de principes

1. Équité et inclusion
2. Transparence et explication
3. Responsabilité et obligation de rendre compte
4. Confidentialité et sécurité des données
5. Supervision humaine
6. Proportionnalité et « ne pas nuire »
7. Formation et amélioration continue

# L'art du « prompting »

## Cadre TCEEI :

- Tâche : Que voulez-vous que l'IA fasse ? (Soyez précis : personne, format).
- Contexte : Pourquoi ? Objectifs ? Qu'avez-vous essayé ?
- Exemples : Montrez ce que vous recherchez (2 à 5 exemples suffisent).
- Évaluer : la réponse est-elle précise, impartiale, pertinente, cohérente ?
- Itérer : toujours itérer !

## Façons d'itérer :

- Réviser le TCEEI.
- Divisez les invites longues en invites plus courtes.
- Changer la formulation ou la tâche analogue.
- Ajouter des restrictions.





**Comment préférez-vous  
aborder nos exercices  
collectifs sur l'IA en utilisant  
ce que nous avons appris ?  
Souhaitez-vous utiliser l'IA  
pour : A) rédiger un résumé  
exécutif, B) créer des  
objectifs SMART, C) élaborer  
un calendrier de projet, ou  
autre chose ?**

# Activité 1 : Rédiger un résumé exécutif percutant grâce à l'IA

- **Que ferons-nous ?**
  - Nous utiliserons l'IA pour générer et affiner des brouillons de résumés exécutifs (~150 mots) pour un projet fictif. L'IA agira en tant qu'« experte en rédaction de propositions pour les ONG », et nous affinerons le résultat à l'aide du cadre TCEEI.
- **Tâches en petits groupes :**
  - Créer une invite initiale et générer un brouillon avec l'IA.
  - Discuter et affiner la consigne au moins une fois.
  - Coller les deux brouillons dans le document.
- **Mise en commun :**
  - Un groupe volontaire partagera son processus, en soulignant le rôle de l'IA comme point de départ nécessitant un affinement humain.



## Activité 2 : Développer des objectifs SMART pour le programme avec

**l'IA** Cette activité utilise l'IA pour transformer un objectif général en 2 ou 3 objectifs SMART. N'oubliez pas d'expliquer à l'IA ce qu'est un objectif SMART dans l'invite.

- **Travail en petits groupes**
  - En groupes, formulez l'invite, interagissez avec l'IA, sélectionnez et affinez 2 à 3 objectifs SMART, puis inscrivez-les sur le tableau partagé.
- **Partage**
  - Nous partagerons un objectif SMART par groupe. L'IA aide à structurer, mais votre connaissance de l'ONG est essentielle pour garantir la pertinence.



## Activité 3 : Création d'un calendrier détaillé du programme avec IA

- **Explication** : l'IA aide à décomposer les activités, à estimer les délais et à générer des calendriers mensuels détaillés sous forme de tableau.
- **Petits groupes** : interagir avec l'IA pour analyser les calendriers générés, valider leur réalisme et copier le tableau.
- **Mise en commun** : partager les calendriers. Discuter de la manière dont l'IA structure, mais l'expérience de l'équipe valide les durées et les dépendances.



# Merci !



[www.innovusconsulting.co](http://www.innovusconsulting.co)

 **Animateur de la session :** Camilo Forero

 **Créateur du module :** Camilo Forero