

Mobilisation de ressources

pour les

**les organisations de la
société civile**

dans un contexte numérique

Séance n° 4

**L'intelligence artificielle au service de la
mobilisation des ressources**

2025





1. Introduction

Cet atelier, intitulé « L'IA pour transformer les ONG : premiers pas vers l'efficacité et l'impact », est destiné au personnel et aux dirigeants des OSC qui souhaitent comprendre et appliquer l'intelligence artificielle dans leur travail quotidien. Conçu comme une séance culminante qui fait suite aux modules sur l'écran stratégique, les relations avec les organisations donatrices et la rédaction de propositions, cet atelier vise à appliquer l'IA directement aux défis et aux tâches identifiés lors des séances précédentes.

Bien que les concepts fondamentaux soient abordés afin d'établir une base commune, l'approche principale de l'atelier est éminemment pratique et adaptative. L'objectif est de rendre cette séance aussi interactive que possible, en permettant aux participants d'utiliser l'IA pour développer leurs compétences, en perfectionnant les thèmes spécifiques qui les ont le plus intéressés ou stimulés auparavant. Par exemple, les activités pratiques pourront se concentrer sur la manière d'utiliser l'IA pour analyser l'alignement d'un donateur, générer des brouillons pour une section de proposition ou même simuler une conversation de préparation à une réunion, en fonction des besoins du groupe.

Le principe directeur est l'IA incrémentale : l'utilisation d'outils simples et à faible risque pour obtenir des gains d'efficacité significatifs. Un élément clé sera l'apprentissage du « prompting » efficace à travers le cadre TCEEI (Tâche, Contexte, Exemples, Évaluer, Itérer), ainsi que les directives essentielles pour une utilisation sûre et éthique de la technologie.

À la fin de l'atelier, les participants auront non seulement compris les concepts de base de l'IA, mais ils auront également mis en pratique son application dans des tâches réelles et pertinentes pour leur cycle de mobilisation des ressources, acquérant ainsi un ensemble de compétences pratiques pour commencer à travailler plus efficacement.

4. Script de la séance : L'IA pour transformer les ONG (90 minutes)

Minute	Numéro de diapositive	Activité/action du facilitateur	Contenu technique clé	Stratégie/méthodologie	Notes pour l'animation
0-5	1-4	Accueillir les participants et présenter les objectifs adaptatifs de la séance. Lancer une question pour briser la glace : « En un mot, qu'espérez-vous accomplir avec l'IA dans votre travail ? »	Objectifs de la séance. Accent mis sur l'application pratique et personnalisée.	Explication + Cadrage visuel + Activité brise-glace.	Préciser dès le début que la séance sera très pratique et s'adaptera aux intérêts du groupe, en s'appuyant sur les modules précédents.



5-20	5, 6	Expliquer les concepts fondamentaux de manière concise : IA incrémentale (et pourquoi elle est pertinente), types d'outils et avantages clés pour les OSC.	IA incrémentale. Types d'outils. Avantages directs pour le secteur.	Exposition conceptuelle avec des exemples.	Gardez cette section concise. L'objectif est de fournir le vocabulaire et le contexte nécessaires à la partie pratique.
20-30	7, 8	Présenter les « règles du jeu » : les directives d'utilisation sûre et le cadre de « prompting » TCEEI. Faire une démonstration rapide de 3-4 minutes pour illustrer comment un bon prompt améliore le résultat.	Utilisation sûre et responsable. Cadre TCEEI pour des prompts efficaces.	Exposition conceptuelle + démonstration en direct.	La démonstration est essentielle pour préparer le groupe à réussir les activités pratiques qui suivront.
30-35	9	Sondage et sélection d'activités : Faciliter le sondage interactif à l'aide de la diapositive 9. « D'après ce que nous avons vu, sur quelle tâche pratique préférez-vous concentrer notre temps ? ». Noter les réponses.	Co-création du programme de l'atelier. Atelier adaptatif.	Sondage interactif / Vote par chat.	Soyez prêt à animer une activité approfondie (~35-40 min) ou deux activités plus courtes (~15-18 min chacune). Évaluez l'énergie et l'intérêt du groupe pour prendre une décision.
35-75	10, 11, 12	Atelier pratique adaptatif : animez l'activité ou les activités choisies par le groupe. Utilisez les diapositives 10, 11 ou 12 comme base pour les instructions. Répartissez les participants en petits groupes et organisez une mise en commun à la fin.	Application pratique de l'IA à des tâches pertinentes pour les OSC (rédaction, planification, etc.).	Travail pratique en groupes / Apprentissage par la pratique + Mise en commun.	Gérez activement le temps. Si deux activités sont choisies, soyez très strict sur les horaires. Circulez dans les salles pour aider les groupes à affiner leurs consignes à l'aide du cadre TCEEI.



75-85	13, 14, 15	Discussion sur les préoccupations : utilisez la diapositive 13 pour interroger les participants sur leurs préoccupations. Abordez les points clés (erreurs, biais, confidentialité) en les reliant à l'expérience qu'ils viennent de vivre dans le cadre de l'activité.	Gestion des risques et des préoccupations éthiques dans la pratique.	Dialogue réflexif guidé.	Reliez les préoccupations abstraites à l'expérience pratique. Demandez : « Quelqu'un a-t-il remarqué que l'IA a inventé une donnée ou a montré un biais dans sa réponse ? ».
85-90	N/A	Faites un bref résumé des points clés et des prochaines étapes suggérées (expérimenter, discuter des lignes directrices, etc.). Ouvrez la discussion à 1 ou 2 questions finales et clôturez la séance.	Récapitulatif. Prochaines étapes concrètes.	Résumé + Dialogue ouvert (questions-réponses) + Clôture.	L'objectif est que les participants repartent avec la confiance et les outils nécessaires pour commencer à appliquer ces techniques dans leur propre travail immédiatement.

Activité 1 : Rédiger un résumé exécutif percutant à l'aide de l'IA

- **Objectif** : s'exercer à utiliser l'IA pour générer une première ébauche de résumé exécutif pour une proposition de projet et le peaufiner de manière collaborative.
- **Durée** : 20 minutes (5 min d'explication, 10 min de travail en groupe, 5 min de mise en commun)
- **Outils** : salles pour petits groupes, document partagé, accès à un outil d'IA, description d'un projet fictif (par exemple : « L'ONG « Futuro Brillante » recherche des fonds pour un programme de tutorat extrascolaire destiné aux jeunes en difficulté dans la communauté X, axé sur l'amélioration des résultats scolaires et des compétences socio-émotionnelles. Durée : 1 an. Budget : 50 000 dollars »).
- **Instructions pour l'animateur** :
 1. **(Explication - 5 min)** : « Nous allons utiliser l'IA pour générer un brouillon de résumé exécutif. En groupes, vous utiliserez un outil d'IA pour rédiger un résumé d'environ 150 mots pour un projet fictif. Demandez à l'IA d'agir comme un « rédacteur expert de propositions pour les ONG », puis affinez le résultat à l'aide du cadre TCEEI. »
 2. **(Travail en petits groupes - 10 min)** : Divisez les participants en groupes de 3-4 personnes. Une personne du groupe interagit avec l'IA. Tâches : 1) Créer la demande initiale et générer le brouillon. 2) Discuter et affiner la demande au moins une fois. Coller les deux brouillons dans le document.
 3. **(Partage - 5 min)** : un groupe volontaire partage sa demande initiale, les modifications apportées et le résultat. Le rôle de l'IA en tant que point de départ nécessitant un affinement humain est mis en évidence.



Activité 2 : Développer des objectifs SMART pour un programme à l'aide de l'IA

- **Objectif** : Utiliser l'IA pour transformer les objectifs généraux d'un programme en objectifs SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents, avec un délai défini).
- **Durée** : 20 minutes (5 min d'explication, 10 min de travail en groupe, 5 min de partage)
- **Outils** : salles pour petits groupes, tableau numérique partagé, accès à un outil d'IA, objectif général du programme (par exemple : « Améliorer la sécurité alimentaire de 100 familles d'agriculteurs dans la région Y »).
- **Instructions pour l'animateur** :
 1. **(Explication - 5 min)** : « Passer d'un objectif général à des objectifs SMART peut être un défi. Dans vos groupes, vous utiliserez l'IA pour générer 2 à 3 objectifs SMART à partir d'un objectif général que je vous donnerai. Dans votre invite, expliquez à l'IA ce qu'est un objectif SMART. »
 2. **(Travail en petits groupes - 10 min)** : Divisez les participants en groupes. Tâche : Formulez la question, interagissez avec l'IA et sélectionnez/affinez 2 à 3 objectifs SMART. Notez-les sur votre tableau partagé.
 3. **(Partage - 5 min)** : Les porte-parole partagent un objectif SMART généré. Il est rappelé que l'IA aide à structurer, mais que la connaissance contextuelle de l'ONG est essentielle pour valider la pertinence.

Activité 3 : Création d'un calendrier détaillé du programme avec l'IA

- **Objectif** : expérimenter l'IA pour générer un calendrier structuré pour un projet.
- **Durée** : 20 minutes (5 min d'explication, 10 min de travail en groupe, 5 min de mise en commun)
- **Outils** : salles pour petits groupes, document partagé, accès à un outil d'IA, liste de 3-4 activités principales et durée totale (ex. : projet « De l'eau potable pour tous », 6 mois. Activités : 1. Évaluation communautaire. 2. Construction de puits. 3. Formation à l'hygiène. 4. Suivi).
- **Instructions pour l'animateur** :
 1. **(Explication - 5 min)** : « L'IA peut nous aider à décomposer les activités et à estimer les délais pour un calendrier. Demandez à l'IA de générer un calendrier mensuel, de décomposer chaque activité en sous-tâches, de suggérer des durées et de le présenter sous forme de tableau. »
 2. **(Travail en petits groupes - 10 min)** : Divisez les participants en groupes. Tâche : Interagir avec l'IA et analyser le calendrier généré. Est-il réaliste ? Copiez le tableau dans le document.
 3. **(Partage - 5 min)** : Les porte-parole partagent une section de leur calendrier. Il est souligné que l'IA génère une bonne structure, mais que l'expérience de l'équipe du projet est cruciale pour valider les durées et les dépendances.





Guide résumé d'une page : IA pour les ONG

IA pour les ONG : guide rapide pour démarrer avec impact

Qu'est-ce que l'IA (et pourquoi l'IA incrémentale est-elle pour vous) ?

- Intelligence artificielle (IA) : ordinateurs imitant l'intelligence humaine.
- IA générative (GenAI) : crée du nouveau contenu (texte, images, idées). C'est comme un assistant super avancé !
- IA incrémentale : utilisation pratique et accessible de l'IA pour améliorer le travail quotidien, gagner en efficacité et réduire l'épuisement. Pas besoin d'être un expert en technologie pour commencer !

Pourquoi utiliser l'IA dans votre ONG ?

- Gain de temps : automatisez les tâches répétitives, résumez les informations.
- Améliorez la qualité : aide à la rédaction, à la génération d'idées, à l'analyse des données.
- Donnez plus d'autonomie à votre personnel : réduisez l'épuisement et permettez à vos employés de se concentrer sur des tâches à plus fort impact.
- Participez : comprenez et contribuez à la conversation sur l'avenir du travail.

L'art du « prompting » : comment communiquer avec l'IA

Une « invite » est l'instruction que vous donnez à l'IA.

- **Cadre TCEEI pour les prompts détaillés :**
 - **TÂCHE** : Que voulez-vous ? (Soyez précis : format, public).
 - **CONTEXTE** : Pourquoi ? Objectifs ?
 - **EXEMPLES** : Donnez 1 à 2 exemples de ce que vous recherchez.
 - **ÉVALUER** : La réponse est-elle utile, précise, impartiale ?
 - **ITÉRER** : Ajustez et réessayez. La première réponse est rarement parfaite !

Principes clés pour une utilisation responsable et sûre :

1. Expérimentez, mais avec prudence : encouragez l'apprentissage.
2. Protégez les données sensibles : ne divulguez JAMAIS les informations personnelles identifiables (PII) des bénéficiaires dans des outils publics.
3. Vous êtes responsable : vérifiez et validez TOUT le contenu généré par l'IA. La qualité finale vous incombe.
4. Toujours une supervision humaine : l'IA est un outil, elle ne remplace pas le jugement critique.
5. Soyez transparent : informez en interne si vous utilisez l'IA de manière significative.
6. Méfiez-vous des biais : l'IA peut refléter les biais existants. Exigez la diversité et l'équité dans les résultats.

Étapes pour démarrer dans votre ONG :

1. Expérimentez individuellement : consacrez 1 à 2 heures par semaine à un outil généraliste (ChatGPT, Claude, Gemini).
2. Définissez des directives internes : un petit groupe peut rédiger une politique provisoire.
3. Formation de base : proposez une introduction à l'ensemble du personnel.
4. Encouragez l'apprentissage entre pairs : créez des espaces pour partager les expériences, les réussites et les échecs.