GUIDE CVEC

CVEC Guide



SOMMAIRE

01 LA CVEC, C'EST QUOI ?

02 QUI PEUT ÊTRE EXONÉRÉ DE LA CVEC ?

03 SI VOUS N'ÊTES PAS EXONÉRÉ

04 COMMENT FAIRE LA DEMANDE D'EXONÉRATION ?

Étape 1 : Création de votre compte
Étape 2 : Demande d'exonération

CONTENTS

WHAT IS THE CVEC? P1

WHO IS EXEMPT FROM THE CVEC? P1

IF YOU ARE NOT EXEMPT P1

HOW DO I APPLY FOR EXEMPTION? P1

Step 1: Account Creation p1
Step 2: Exemption Request p3

UNIR UNIVERSITÉS & RÉFUGIÉ.E.S

01 LA CVEC, C'EST QUOI ?

La CVEC signifie Contribution de Vie Étudiante et de Campus. Les étudiant.e.s doivent obligatoirement demander la CVEC.

02 QUI PEUT ÊTRE EXONÉRÉ DE LA CVEC ?

- Étudiant·e·s réfugié·e·s
- Étudiant·e·s bénéficiaires de la protection subsidiaire
- Étudiant·e·s en demande d'asile avec récépissé valide
- Étudiant·e·s boursier·ère·s

03 SI VOUS N'ÊTES PAS EXONÉRÉ

Vous pouvez suivre ce guide pour l'étape 1, vous aurez ainsi accès à l'accueil de votre compte Mes Services Étudiants et vous pourrez payer la CVEC de 105€.

04 COMMENT FAIRE LA DEMANDE D'EXONÉRATION ?

Etape 1 : Création de votre compte

Créer un compte sur le site d'internet Mes Services Étudiants, en cliquant sur 'Inscription'.

Important : Si vous avez déjà un compte, vous cliquez directement sur CONNEXION et vous passez directement à l'Étape 2.

01 WHAT IS THE CVEC?

The CVEC is the Contribution to Student and Campus Life. Students must apply for the CVEC.

02 WHO IS EXEMPT FROM THE CVEC?

- Refugee students
- Students benefiting from subsidiary protection
- Students applying for refugee status with a valid receipt
- Scholarship students

03 IF YOU ARE NOT EXEMPT

Vous pouvez suivre ce guide pour l'étape 1, vous aurez ainsi accès à l'accueil de votre compte Mes Services Étudiants et vous pourrez payer la CVEC de 105€.

04 HOW DO I APPLY FOR EXEMPTION?

Step 1 : Account creation

Create an account on the Mes Services Étudiants website, by clicking on 'Registration'.

Important : If you already have an account, click SIGN IN and go directly to Step 2.



UNIR Universités & Réfugié.e.s

Vous devez remplir vos informations ou coordonnées personnelles.

Votre code **INE (Identification National Étudiant)** est demandé :

- Si vous n'avez pas de code INE, cochez ou cliquez sur **JE N'AI PAS**
- Si vous êtes inscrit dans l'enseignement supérieur, votre code **INE se trouve sur votre carte d'étudiant** ou sur vos relevés de notes.

Quand vous avez fini de remplir toutes les cases, cliquez sur **ENVOYER.**

Vous allez recevoir un mail avec un code de vérification, vous devez le noter.

Remplissez les informations demandées :

- Le département et le nom de l'établissement de l'université dans lequel vous êtes inscrit (si vous ne trouvez pas votre établissement, choisissez "Autre établissement"
- Vous allez justifier avec des documents votre **situation d'étudiant** : votre pièce d'identité et une pièce justificative d'inscription dans l'enseignement supérieur (certificat de scolarité ou carte étudiante)

Important : Si vous n'êtes pas encore inscrit dans une université, cochez la case **NON INSCRIT A CE JOUR DANS UN ÉTABLISSEMENT.**

Remplissez vos informations personnelles et les coordonnées de votre famille. Si vous ne souhaitez pas mettre vos contacts familiaux, vous pouvez choisir "**CANDIDAT LUI-MÊME**" et les informations se rempliront automatiquement avec les informations que vous avez déjà entrées. Après, cliquez sur **ENVOYER**.

Vous allez recevoir un dernier code de vérification par sms.

Une fois votre inscription finalisée, vous allez recevoir un lien par e-mail, pour créer votre mot de passe.

Next, fill in your informations and personal details.

Your **INE (National Student Identification) code is asked for:**

- If you don't have an INE code, click on **I DON'T HAVE IT**
- If you are enrolled in higher education, your **INE code is written on your student card** or grade transcript.

When you have finished filling in all the boxes, click on **SEND**.

You are going to receive an email with the verification code. Enter the verification code you just received.

Fill the requested information:

- The department and name of the university where you are registered (if you can't find your institution, choose "other").
- You'll need to justify your **student status** with the following documents: your valid ID and proof of enrolment in higher education (certificate of enrolment or student card).

Important : If you are not yet registered with a university, please tick the box **NOT REGISTERED**

Fill in your personal information and your family's contact details. If you don't want to enter your family contacts, you can choose "**THE CANDIDATE HIMSELF**" and the information will be filled in automatically with the information you've already entered. Then click on **SEND**.

You will receive a final verification code by sms.

When you have finalized your registration, you'll receive a link by e-mail to create your password.

UNIR Universités & Réfugié.e.s

FINALEMENT, VOUS POUVEZ ACCÉDER À VOTRE COMPTE.

-

FINALLY, YOU CAN ACCESS YOUR ACCOUNT.

Etape 2 : Demande d'éxonération

Une fois que vous êtes entré sur votre compte, aller sur votre page d'accueil et cliquez sur le cadre CVEC.

Step 2 : Exemption request

Once you have access your account, go to your home page and click on the CVEC box.



Cela va vous amener directement dans la page de la CVEC. Après vous allez cliquer sur **Demander mon exonération** , dans laquelle, par la suite, vous devez suivre 4 étapes pour effectuer votre demande.

This will take you directly to the CVEC page or site. Next, you'll click on Request my exemption, where you'll follow 4 steps to complete your request.



Étape 1/4 : Vous allez saisir le code postal ou le nom de l'établissement de la ville où vous faites vos études. Si vous ne trouvez pas votre établissement, choisissez "Autre établissement".

Étape 2/4 : Par la suite, vous allez sélectionner le motif d'exonération, selon votre situation:

- Réfugié.
- Bénéficiaire de la protection subsidiaire.
- Demandeur d'asile.

Et vous cochez sur le petit cadre 'je confirme d'exonération choisie', et vous cliquez sur 'Étape suivante'.

Étape 3/4 : Ils vont vous demander un justificatif de votre pièce d'identité (selon votre situation) en recto et verso avec mention lisible de votre statut sur le document. Vous pouvez l'ajouter en cliquant sur choisir un fichier. Ensuite, vous cliquez sur l'étape suivante.

Étape 4/4 : C'est la confirmation de votre demande d'exonération.

Step 1/4: Enter the postal code or school name of the town where you are studying. If you cannot find your school, choose "**other**".

Step 2/4: Next, select the reason for exemption, according to your situation:

- Refugee
- Beneficiary of subsidiary protection
- Asylum seeker

Then tick the box 'I confirm', and click on 'Next step'.

Step 3/4: They'll ask you for proof of identity (depending on your situation) on the front and back, with a clear indication of your status on the document. You can add it by clicking on 'Choose a file". Then click on the next step.

Step 4/4: Confirmation of your exemption request.

VOUS RECEVREZ VOTRE ATTESTATION D'EXONÉRATION PAR EMAIL DANS UN DÉLAI MAXIMAL DE DEUX SEMAINES.

-

YOU WILL RECEIVE YOUR EXEMPTION CERTIFICATE BY EMAIL WITHIN A MAXIMUM OF TWO WEEKS.

UNHCR Universités & Réfugié.e.s